

## DICAS PARA ECONOMIZAR PAPEL E AJUDAR A PRESERVAR O PLANETA

Com a possibilidade de troca de documentos *online*, armazenamento em sites para compartilhamento de arquivos em *pen drive* ou outros dispositivos móveis, muitas impressões deixaram de ser necessárias, ao que o planeta agradece.

Contudo, quando a impressão se faz realmente necessária, saiba que é possível fazer reproduções de forma consciente. Assim você dá a sua parcela de contribuição para reduzir o corte de árvores, o consumo de energia e preservar o meio ambiente.

Sobre o tema, empresa fabricante de impressoras, dá algumas dicas.

### 1- Antes de imprimir pense:

- Você precisa mesmo imprimir este arquivo?
- Pode ser em frente e verso?
- Você já revisou e visualizou o arquivo?
- Uma cópia não é suficiente?
- Se você imprime todo um documento, mas só uma página está errada, não pode reimprimir somente esta página?
- Sempre que chego à impressora existem várias folhas “sem dono”. Por que isso acontece?



### 2- Visualize o arquivo antes de imprimir. A função “Visualizar Impressão” do *Word* permite ver como será o documento impresso. Porém, o que muita gente não sabe é que é possível editar o texto quando se usa essa função.

- No menu Arquivo, clique na opção “Visualizar Impressão” e edite o texto. Para sair da função, clique no ícone “Fechar”, na barra de ferramentas.

### 3- Utilize as facilidades oferecidas pelo pacote Office.

**No Word** é possível imprimir parte de um documento, selecionando as páginas, ou ainda várias páginas em uma mesma folha:

- No menu Arquivo, clique na opção “imprimir”, em seguida selecione suas opções em “Propriedades”.

**No Excel** você não precisa imprimir o documento inteiro. Se não for utilizá-lo, imprima apenas uma seleção:

- No menu Arquivo, clique na opção “Área de Impressão” e, em seguida, em “Definir Área de Impressão”.

**O PowerPoint** também oferece um recurso para reduzir o número de folhas impressas:

- No menu Arquivo, selecione a opção “Imprimir”, em seguida escolha a opção “Folhetos” e quantos slides serão impressos em uma mesma folha.

### 4- A sua impressora também pode ajudar a preservar o meio ambiente oferecendo diferentes programações e modos de impressão:

No menu Arquivo clique em “Imprimir”. Depois clique em “Propriedades” e escolha a opção desejada em uma das abas apresentadas:

- Impressão nos dois lados (frente e verso);
- Impressão de mais de uma folha por página; ou
- Impressão em qualidade rascunho.